

Un(e) Assistant(e) Contrôleur de Gestion  
au sein de la Direction des ressources et des affaires médicales

---

Etablissement

Le centre hospitalier public du Cotentin (CHPC) est un établissement public de santé regroupant l'hôpital Louis Pasteur de Cherbourg-en-Cotentin et l'hôpital Simone Veil de Valognes, ainsi que deux Ehpad et un Ifsi. Le CHPC est le deuxième établissement public de santé de Normandie « occidentale » après le CHU de Caen. Ses deux plateaux techniques lui permettent d'offrir un large éventail de soins. Le CHPC dispose de plus de 900 lits et places et gère un budget de plus de 170 M€.

[www.ch-cotentin.fr](http://www.ch-cotentin.fr)

Le CHPC est l'unique établissement public de Santé du Nord-Cotentin, et le premier établissement de la Manche, où la qualité de vie est exceptionnelle (proximité de la mer, sécurité, forte activité culturelle, faible prix de l'immobilier, paysages magnifiques, des produits locaux de grande qualité) et trop peu connue.

Un territoire comme nulle part ailleurs.

[www.maviedanslamanche.fr](http://www.maviedanslamanche.fr)

---

Mission

Un poste d'assistant contrôleur de gestion est à pourvoir à la DRH-DAM à compter du 1er octobre 2018. Ci-dessous un résumé des missions ainsi que les principales spécificités du métier :

Résumé des missions :

Fournir des informations aux contrôleurs de gestion RH et affaires médicales via la production de données en lien avec l'évolution des dépenses de personnels et d'indicateurs RH pour le personnel non médical et médical.

Renseigner diverses enquêtes relatives au secteur d'activité.

Etre le référent du contrôle interne pour le service.

Savoir concilier autonomie, rigueur et diplomatie.

Respecter les délais.

Spécificités du métier :

Métier nécessitant de fines qualités organisationnelles pour gérer à la fois les demandes arrivant au quotidien ainsi que la production de données et leur analyse sur le moyen et le long terme.

Possibilité, en fonction des nécessités de service et selon les conditions prévues par la convention cosignée entre l'employeur et l'agent, d'exercer une partie des activités répertoriées ci-dessus en télétravail, une à deux journées par semaine.

---

## Profil recherché

Formation supérieure ou universitaire ( BTS, Licence ou Master) : comptabilité, RH, contrôle de gestion

CDI avec une période d'essai de 3 mois renouvelable 1 fois.

Salaires mensuel brut entre 1600 € et 2100 €

---

## Modalités de candidature et calendrier

Le poste est à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2018

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser par mail avant le **24 août 2018** à :

Madame Hélène GENDREAU – Directrice des Ressources Humaines et des Affaires Médicales

Mail : [secretariat.drh@ch-cotentin.fr](mailto:secretariat.drh@ch-cotentin.fr)

Renseignements sur le poste auprès de Madame Ludivine LECOEUR-BERTOT

mail : [l.lecoeur-bertot@ch-cotentin.fr](mailto:l.lecoeur-bertot@ch-cotentin.fr)

Renseignements sur le poste auprès de Madame Valérie JOUNOT

mail : [valerie.jounot@ch-cotentin.fr](mailto:valerie.jounot@ch-cotentin.fr)

La fiche de poste est disponible sur demande auprès du secrétariat de la DRH ou sur le site Internet du CHPC : [www.ch-cotentin.fr](http://www.ch-cotentin.fr) (rubrique Recrutement).